

Aika 22.09.2026, klo 18:00

Paikka Laihia-sali

Käsiteltävät asiat

- § 48 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Eepos-kirjaston käytösäännöt 1.1.2027**
- § 51 Valtuustoaloite / Lapsivaikutusten arviointi / hyvä**
- § 52 Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 53 Tiedoksi**
- § 54 Muut asiat**
- § 55 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Osallistujat

Tuomas Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Harry Back, 1. varapuheenjohtaja
Minna Hankaniemi, sihteeri
Juha Hakala
Esa Kannelmaa
Laura Korpela
Petteri Nisula
Miia Penttilä
Miia Prepula
Raija Viljanmaa
Teemu Knuutti
Maaria Perälä
Jari Rantala, kunnanjohtaja
Antti Tuomela
Markku Laukkonen

§ 48

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Esa Kannelmaa ja jäsen Petteri Nisula.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.9.2026.

Hyvinvointilautakunta, § 73, 28.09.2022
Hyvinvointilautakunta, § 50, 22.09.2026

§ 50

Eepos-kirjaston käytösäännöt 1.1.2027

LAIIDno-2022-439

Hyvinvointilautakunta, 28.09.2022, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Raija Löytölä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, raija.loytola@laihia.fi

Liitteet

1 Eepos-kirjastojen käytösäännöt 2023.pdf

Laihian kirjasto kuuluu Eepos-kirjastoihin, joilla on yhteinen kirjastojärjestelmä, yhteinen asiakasrekisteri, yhteinen seutukuljetusjärjestelmä sekä yhteiset käytösäännöt. Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi Eepoksen ensimmäiset käytösäännöt 11.1.2017 § 12. Käytösääntöjä voidaan muuttaa vain kuntien yhteisellä päätöksellä.

Eepos-kirjastojen johtoryhmä päätti kokouksessaan 5.5.2022 esittää kuntien hyväksyttäväksi seuraavat sääntömuutokset:

- lisätään omatoimikirjastoja koskeva kappale
- nostetaan kotimaan kaukolainan hinta 5 eurosta 7 euroon
- nostetaan lainauskiellon raja 5 eurosta 7 euroon
- nostetaan myöhästymismaksu 10 sentistä 20 senttiin per vuorokausi
- poistetaan myöhästymismaksut kaikesta lasten ja nuorten aineistosta. Vuoden 2017 sääntöjen mukaan myöhästymismaksuja peritään lasten ja nuorten DVD-, Blu-ray-levyistä ja konsolipeleistä.
- muokataan käyttöoikeuden menetystä koskeva teksti kirjastolain mukaiseksi

Käyttöoikeuden menetys (vanha teksti)

Käyttöoikeuden menetys tarkoittaa määrääkaista kieltoa kirjaston käytölle. Käyttöoikeuden menettää, jos kiellosta huolimatta häiritsee muita asiakkaita tai henkilökuntaa tai turmelee kirjaston omaisuutta. Häiritsevää käyttäytymistä on myös päihtyneenä esiintyminen tai omien päihteiden nauttiminen kirjaston tiloissa. Käyttöoikeuden menetys voi kestää vuorokaudesta 30 vuorokauteen. Käyttöoikeuden menetyksen määrää kirjaston johtaja tai hänen valtuuttamansa kirjaston työntekijä. Ennen käyttökiellon antamista kaikki osapuolet voivat esittää oman näkemyksensä tapahtuneesta. Kielto annetaan vähäisissä tapauksissa suullisesti ja muuten kirjallisesti. Kiellosta tulee merkintä kirjaston asiakasrekisteriin ja merkintä poistetaan, kun käyttöoikeus palautuu määrääajan kuluttua.

Käyttöoikeuden menetys (uusi teksti)

Yleinen kirjasto on järjestyslain mukainen yleinen paikka. Kirjaston toiminnan häiritsemiseen ja turvallisuuden vaarantamiseen sovelletaan järjestyslakia (216/2003). Jos joku aiheuttaa toistuvasti ja merkittävästi häiriötä kirjaston toiminnalle, käyttäytyy häiritsevästi tai uhkaavasti, vaarantaa turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta, hänet voidaan määrätä enintään 30 päiväksi

kirjastokohtaiseen käyttökieltoon. Ennen käyttökiellon antamista kunnan on kuultava asianomaista henkilöä. Käyttökiellosta tehdään hallintopäätös, johon käyttökiellon saanut voi vaatia kuntalain mukaista oikaisua. Kirjaston käyttökiellosta päättää jokaisessa Eepos-kunnassa se viranomainen, jolle se on kunnassa määrätty. Käyttökiellossa oleva asiakas ei voi käydä kirjastossa, johon hänelle on annettu käyttökielto

Uudet käytösäännöt ovat luettavissa liitteenä kokonaisuudessaan. Nykyiset säännöt ovat luettavissa Eepos-verkkokirjastossa <https://eepos.finna.fi/themes/custom/files/kayttosaannot.pdf>

Eepos-kirjastojen uudet käytösäännöt tulevat voimaan 1.1.2023, jos kaikki kunnat hyväksyvät ehdotetut sääntömuutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Löytölä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Eepos-kirjastojen uudet käytösäännöt 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta, 22.09.2026, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Liitteet

1 Eepos-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2027

Laihian kirjasto kuuluu Eepos-kirjastoihin, joilla on yhteinen kirjastojärjestelmä, yhteinen asiakasrekisteri, yhteinen seutukuljetusjärjestelmä sekä yhteiset käytösäännöt. Hyvinvointilautakunta hyväksyi Eepoksen käytösäännöt edellisen kerran 28.9.2022 § 73. Käytösääntöjä voidaan muuttaa vain kuntien yhteisellä päätöksellä.

Eepos-kirjastojen johtoryhmä päätti kokouksessaan 20.5.2026 esittää kuntien hyväksyttäväksi seuraavat sääntömuutokset:

- Lainausoikeuden menetys kolmannesta huomautuksesta, aiemmin oli vasta laskusta
- Erityisasiakkaiden asioinnin helpottaminen (kappale: valtuuttaminen)
- Sähköisen kirjastokortin maininta
- Lainoihin ja uusintoihin lisättiin maininta erikoisaineistojen kirjastokohtaisista poikkeuksista
- Kaukolainan hinnan nousu 7 -> 8 €

Uudet käytösäännöt ovat luettavissa liitteenä kokonaisuudessaan. Nykyiset säännöt ovat luettavissa Eepos-verkkokirjastossa <https://eepos.finna.fi/themes/custom/files/kayttosaannot.pdf>

Eepos-kirjastojen uudet käytösäännöt tulevat voimaan 1.1.2027, jos kaikki kunnat hyväksyvät ehdotetut sääntömuutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Eepos-kirjaston käytösäännöt 1.1.2027 alkaen.

Tiedoksi

Eepos aluekoordinaattori

Kunnanhallitus, § 286, 24.11.2025
Hyvinvointilautakunta, § 51, 22.09.2026

§ 51

Valtuustoaloite / Lapsivaikutusten arviointi / hyvä

LAIIDno-2025-362

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 286

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 2025-362

Laihian Demarit -valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 10.11.2025 § 88 valtuustoaloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta ja kehittämisestä.

Kunnanvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen valmisteltavaksi ja selvitettäväksi hallinto-, hyvinvointi-, sivistys ja teknisille palveluille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 22.09.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Laihian Demarit -valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 10.11.2025 § 88 valtuustoaloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta ja kehittämisestä.

Lapsivaikutusten arvioinnilla kunta tunnistaa eri ratkaisuvaihtoehtojen vaikutukset lasten oikeuksien toteutumiseen lasten arjessa ja elämässä pitkällä sekä lyhyellä aikavälillä. Lapsen oikeuksien sopimus muodostaa perustan arvioinnille. Myös tilanteeseen liittyvä muu lainsäädäntö on huomioitava. Lapsivaikutusten arvioinnin avulla selvitetään etukäteen, miten hanke voidaan toteuttaa lasten edun kannalta parhaalla mahdollisella tavalla. Arviointi tuottaa päätöksenteon tueksi perusteltua tietoa siitä, millainen päätösvaihtoehto olisi kokonaisvaikutuksiltaan paras lasten edun näkökulmasta. Arvioinnissa noudatetaan menettelytapoja, jotka varmistavat lapsen edun huomioon ottamisen ensisijaisena (Unicef).

Miten lapsivaikutusten arviointi käytännössä toteutetaan?

1. Tunnistakaa tarve:

- Missä vaiheessa päätöksentekoprosessia ollaan nyt: mitkä asiat on jo päätetty, mihin voidaan vielä vaikuttaa? Onko vaihtoehtoisia ratkaisumalleja, millaisia?

- Miten lapsivaikutusten arviointi aikataulutetaan niin, että se nivoutuu oikea-aikaisesti päätöksenteon aikatauluun eikä päätöksenteko veny tarpeettomasti?
- Koskettaako suunnitteilla oleva muutos/päätösesitys lapsia, nuoria tai perheitä? Jos vastaus on kyllä, lapsivaikutusten arviointi on tarpeellinen.
- Ovatko mahdolliset vaikutukset suoria vai välillisiä? Jos suoria, lapsivaikutusten arviointi on välttämätön.
- Vaikuttaako suunnitelma mahdollisesti heikommassa tai haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin tai nuoriin? Jos kyllä, lapsivaikutusten arviointi on erityisen tärkeää tehdä.
- Voiko suunnitelma tai päätösesitys heikentää lasten oikeuksien toteutumista? Jos kyllä, on tarpeen tehdä kattava lapsivaikutusten arviointi.

2. Tarkastelkaa, mistä on kyse:

- Keitä, missä ja millaisia ovat ne lapset/nuoret, joita muutos/päätösesitys koskettaa? Onko joukossa erityisen haavoittuvassa asemassa olevia?
- Millaisin eri tavoin suunnitelma heitä koskettaa?
- Kartoittakaa ja punnitkaa alustavasti mihin lapsen eri oikeuksiin hanke mahdollisesti vaikuttaa ja miten.
- Kiinnittäkää erityistä huomiota päätösvaihtoehtojen mahdollisiin negatiivisiin vaikutuksiin. Tunnistakaa erityisesti sellaiset, jotka kohdistuvat haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin.
- Arvioikaa, millaista tietoa vaikutusten arvioimiseksi tarvitaan.

3. Suunnitelkaa tiedon keruu sekä lasten ja nuorten osallisuus:

- Mitä ja millaista tietoa on jo olemassa? Mitä tietoa lapsilta ja nuorilta on ehkä jo kerätty aiemmin?
- Mitä puuttuu? Millaista tietoa on hankittava lisää?
- Mistä ja millaisista lähteistä tarvittavat tiedot voidaan saada? Huomioikaa kaikki oleellinen tutkimus- ja viranomaistieto. Huomionarvoisia lähteitä ovat mm. lapsiasiavaltuutetun vuosikirjat, tilastot, tutkimukset, kuten THL:n kouluterveyskyselyt ja FinLapset, oikeusasiamiehen ja oikeuskanslerin ratkaisut lapsia koskevissa asioissa, aluehallintoviraston valvontaratkaisut ja ohjeet sekä lapsioikeudelliset julkaisut.
- Miten tiedot kerätään? Kuka kerää?
- Erityisen tärkeää on kuulla lasten ja nuorten näkemykset asiasta. Mitä kysytään lapsilta, nuorilta ja perheiltä itseltään? Miten vastaajat tavoitetaan parhaiten? Millaisin lapsiystävällisin ja eettisin menetelmin?
- Ketkä kohderyhmää tuntevat kunnan viranhaltijat ja työntekijät voisivat olla asiassa avuksi? Esim. varhaiskasvatuksen, opetuksen ja nuorisotyön ammattilaisten asiantuntemusta kannattaa hyödyntää jo suunnitteluvaiheessa.

4. Toteuttakaa tiedonkeruu ja lasten ja nuorten osallisuus:

- Toteuttakaa lasten ja nuorten kuuleminen.
- Kertokaa lapsille ja nuorille itse asian lisäksi myös se, mitä lapsivaikutusten arviointi on ja miksi sitä tehdään.
- Hankkeen edetessä muistakaa kertoa lapsille, nuorille ja perheille kuulemisen tulokset sekä miten heidän näkemyksiään seuraavaksi hyödynnetään.

- Hankkikaa kaikki tarvittava tutkimus- ja viranomaistieto.
- Hyödyntäkää eri tieteenalojen osaamista vaikutusten arvioimiseksi.

5. Analysoikaa tulokset:

- Mitä saitte kuulla lapsilta ja nuorilta?
- Mitä merkityksellistä tietoa saitte muista tietolähteistä (tutkimus- ja viranomaistieto)?
- Mitä lasten ja nuorten kannalta hyviä vaikutuksia nousi esiin eri ratkaisuvaihtoehdoissa, ja miten niitä voitaisiin vahvistaa?
- Mitä ovat haittavaikutukset ja riskit, ja miten niitä voitaisiin pienentää?
- Miten suunnitelma vaikuttaa erityisen haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin? Millaisella päätöksellä heihin kohdistuvia haittoja voidaan ehkäistä?
- Miten lapsen oikeudet kokonaisuudessaan toteutuvat eri ratkaisuvaihtoehdoissa?
- Punnitkaa lapsen etua suhteessa muihin asiassa olennaisiin etuihin ja intresseihin. Ensisijainen painoarvo on annettava lapsen edulle.

6. Dokumentoikaa lapsivaikutusten arvioinnin tulokset ja esitelkää ne päättäjille:

- Laatikaa huolellisesti perusteltu esitys analyysin tuloksista ja johtopäätöksistä päätöksentekijöille.
- Esittäkää suositus siitä, millainen ratkaisuvaihtoehto edistäisi ja toteuttaisi lasten etua parhaalla mahdollisella tavalla ja miksi.
- Huolehdi, että päätöksentekijöille suunnattu esitys on selkeä ja tiivis - heillä ei välttämättä ole aikaa tutustua joka yksityiskohtaan.
- Toimittakaa päätöksentekijöille myös laajempi yhteenvedon ja dokumentointin lapsivaikutusten arvioinnista, jolloin se käsitellään muiden päätöksentekokoasiakirjojen yhteydessä.
- Kun päätös on tehty, tiedottakaa siitä ja lapsivaikutusten arvioinnin tuloksista etenkin niille lapsille, nuorille ja perheille, jotka olivat mukana prosessissa.

7. Seuratkaa ja arvioikaa omaa työtänne ja arvioinnin vaikutuksia:

- Arvioikaa, miten lapsivaikutusten arviointi toteutui. Saavutitteko tavoitteenne? Mikä onnistui, mikä ei?
- Listatkaa, mitä seuraavassa lapsivaikutusten arvioinnissa kannattaisi toteuttaa samoin kuin tässä, ja mitä asioita kannattaisi tehdä toisin.
- Arvioikaa, miten lapsivaikutusten arviointien tulos vaikutti päätöksentekoon.
- Miettikää, miten arviointiprosessia voisi edelleen kehittää.
- Seuratkaa, toteutuvatko ennakoidut vaikutukset ja miten.

Lapsiperheisiin ja nuoriin panostaminen on osa kunnan strategian kriittisiä menestystekijöitä. Kunnassa pyritään jo nyt toimimaan siten, että kunta olisi lapsiperheille hyvä ja houkutteleva asuinpaikka. Kuten esittelytekstistä ilmenee lapsivaikutusten arviointi on tärkeä, mutta perusteellinen ja työläs käytäntö, joka saattaa hidastaa päätöksentekoprosesseja. Käytännön mukaan ottaminen kunnan

päätöksentekoon tarkoittaisi sitä, että suurimmassa osassa päätöksiä, tulisi tehdä lapsivaikutusten arviointi. Tämä lisäisi oleellisesti päätösten valmisteluun tarvittavaa työaikaa ja siten lisäisi kunnan työntekijöiden työmäärää.

Oheismateriaali: Valtuustoaloite 2025-362

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1. Laihian kunnassa ei oteta lapsivaikutusten arviointia käyttöön.
2. valtuustoaloite voidaan todeta tässä muodossa loppuun käsitellyksi.

Perustelut:

1. Resurssien rajallisuus:

Lapsivaikutusten arviointi edellyttää koulutusta, asiantuntijatyötä ja lisäresursseja päätöksentekoprosesseihin. Laihian kunnan nykyiset henkilöstö- ja taloudelliset resurssit ovat rajalliset, eikä arviointimallin käyttöönotto ole kustannustehokasta tässä vaiheessa.

2. Kunnan koon vaikutus:

Laihian kunta on väkiluvultaan ja organisaatioltaan pieni. Päätöksentekoprosessit ovat jo yksinkertaisia ja läpinäkyviä, mikä mahdollistaa lasten ja perheiden tarpeiden huomioimisen ilman erillistä vaikutusten arviointityökalua.

3. Olemassa olevat käytännöt:

Kunta huomioi lasten ja nuorten hyvinvoinnin osana laajempaa päätöksentekoa ja strategista suunnittelua. Nykyiset toimintamallit, kuten yhteistyö varhaiskasvatuksen, koulujen ja hyvinvointipalveluiden kanssa, tarjoavat riittävät puitteet lasten etujen huomioimiselle.

4. Ei lakisääteinen velvoite:

Lapsivaikutusten arviointi ei ole Suomessa lakisääteinen velvoite. Näin ollen sen käyttöönottoa voidaan arvioida kunnan omien tarpeiden ja resurssien näkökulmasta. Tällä hetkellä ei ole olemassa näyttöä siitä, että malli toisi merkittäviä lisähyötyjä kunnan päätöksenteolle.

5. Kustannus-hyöty-suhde:

Lapsivaikutusten arvioinnin implementointi voi olla työläs prosessi, eikä sen vaikutuksia ole helppo mitata. Kunnalle on tärkeämpää kohdistaa voimavarat suoraan lasten ja nuorten palveluiden kehittämiseen, kuten koulutuksen, oppilas-/opiskelijahuollon ja harrastusmahdollisuuksien parantamiseen.

Johtopäätös perusteluihin viitaten:

Laihian kunta katsoo, että lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto ei tällä hetkellä ole tarkoituksenmukaista. Resurssit kohdennetaan mieluummin suoraan lasten ja perheiden hyvinvointia tukevien palveluiden kehittämiseen.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, hallintokoordinaattori, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

§ 52

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIDno-2026-4

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset hyv 220926

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoidtomääräykset).

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 11.5.-8.9.2026 (CaseM).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.
2. että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

§ 53

Tiedoksi

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, minna.hankaniemi@laihia.fi

- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 2.6.2026, 17.8.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.



§ 54

Muut asiat

§ 55

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 29.9.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.